

한국문화예술교육진흥원

청렴신고센터 신고자 이용안내

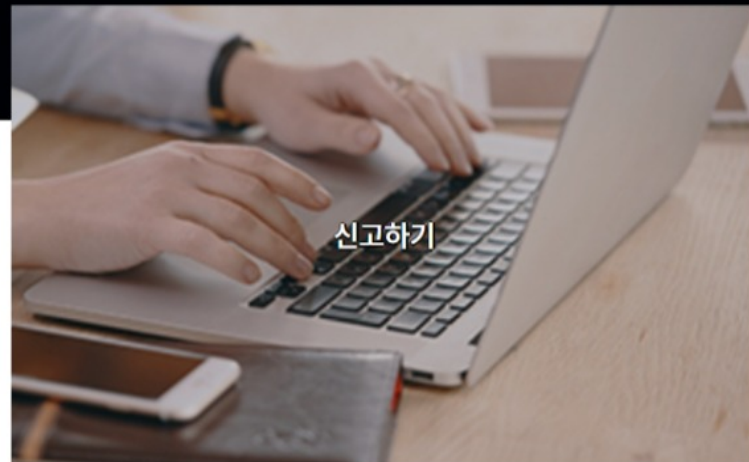
1. 청렴신고센터(외부 이해관계자용)

2. 내부신고센터(내부 임직원용)

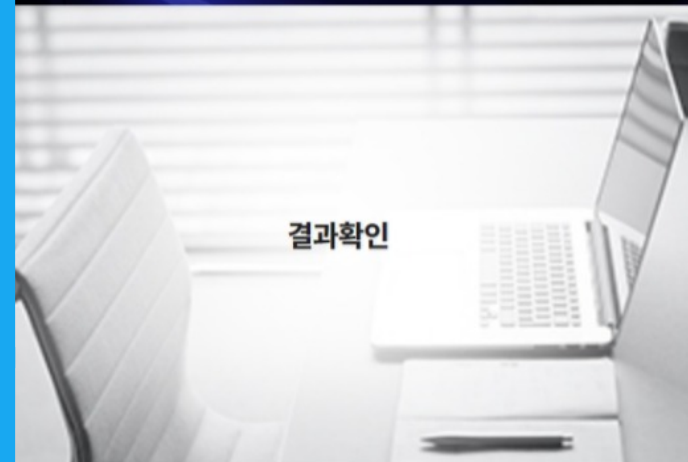
3. 결과확인 및 소통하기

한국문화예술교육진흥원 청렴신고센터에
오신 것을 환영합니다.

한국문화예술교육진흥원에서는 케이휘슬 신고시스템을 통하여
보조금 부정수급 및 부패행위, 공공기관 갑질피해, 내부신고 관련 신고센터를 운영하고 있습니다.



신고하기



결과확인



메인페이지

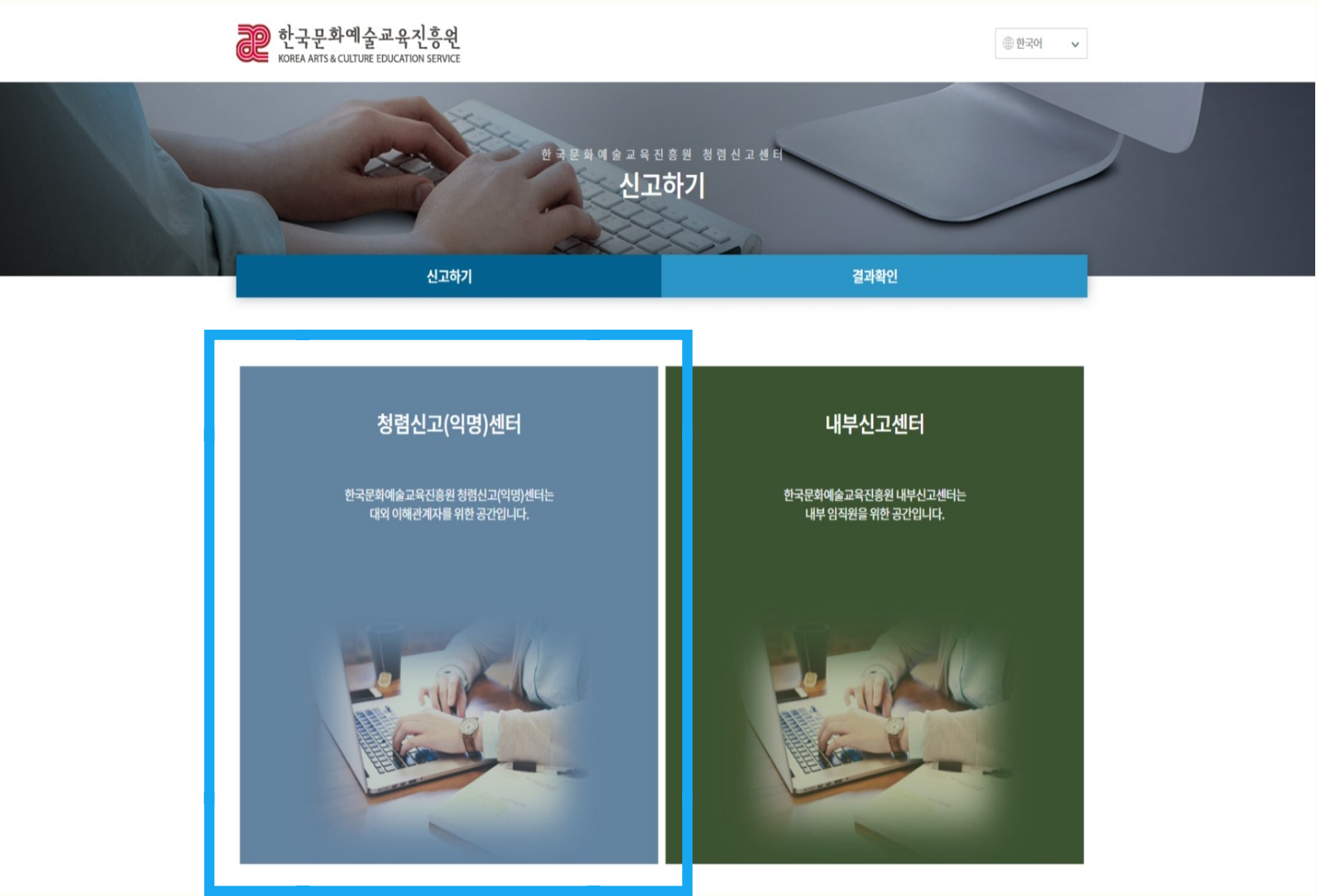
메인페이지 내
'신고하기'를 클릭하여
청렴신고센터를
이용해주세요.

케이휘슬 헬프라인 시스템 이용안내

1. 청렴신고센터(외부 이해관계자용)



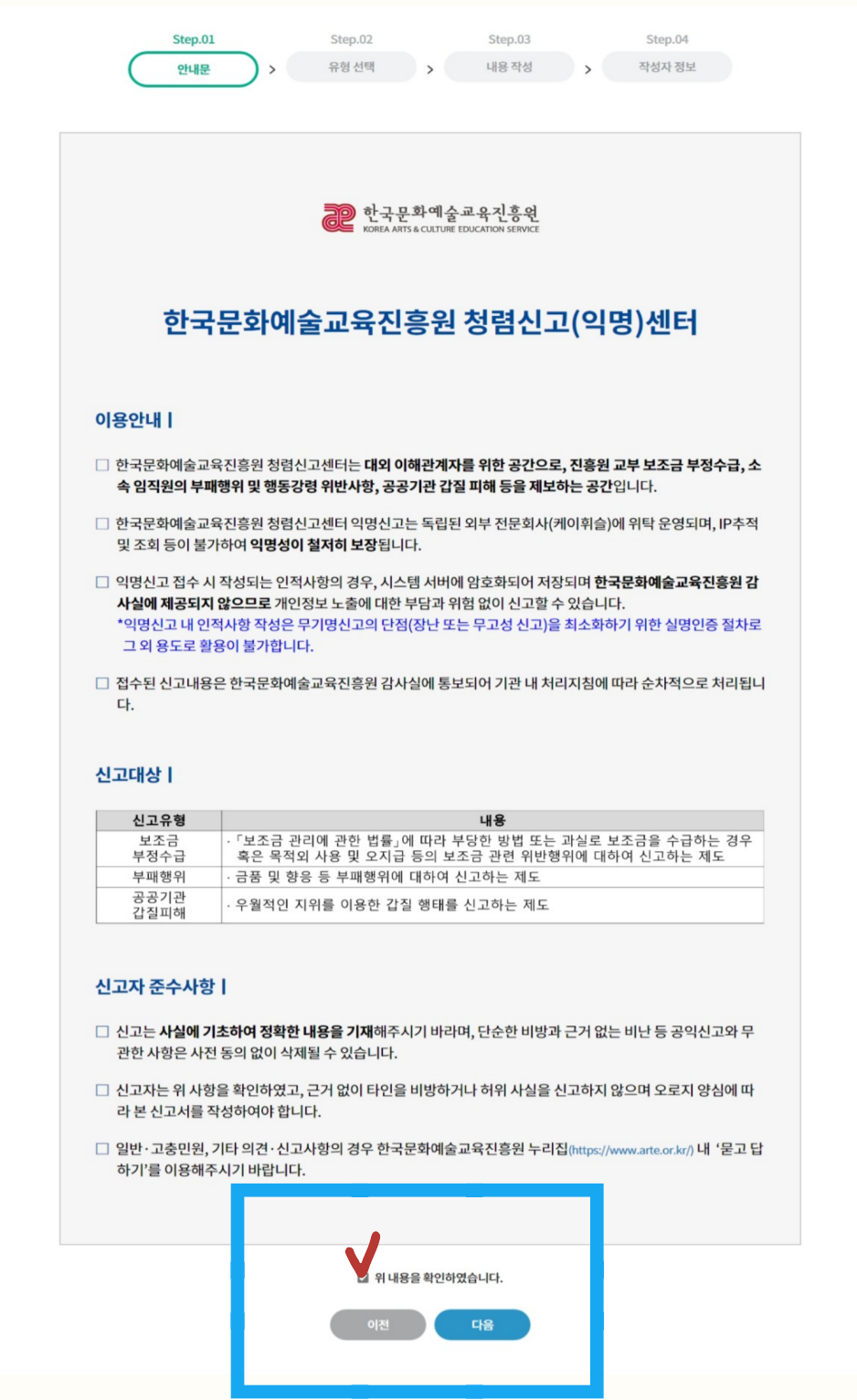
1. 청렴신고센터(외부 이해관계자용)




STEP 1.

청렴신고(익명)센터 클릭 ▶ 안내문 확인 후 체크박스 선택 및 다음으로 넘어가기

- ※ 청렴신고(익명)센터는 용역업체, 운영기관 및 참여단체, 참여자 등 외부 이해관계자를 위한 공간입니다.
- ※ 반드시 안내문 내용을 꼼꼼하게 숙지 후 신고센터를 이용해주시기 바랍니다.



1. 청렴신고센터(외부 이해관계자용)



한국문화예술교육진흥원
KOREA ARTS & CULTURE EDUCATION SERVICE

한국어

한국문화예술교육진흥원 청렴신고센터

청렴신고(익명)센터

신고하기결과확인

Step.01
안내문

>

Step.02
유형 선택

>

Step.03
내용 작성

>

Step.04
작성자 정보

신고 유형 선택

☐ 보조금 부정수급 신고

「보조금 관리에 관한 법률」 위반행위
·부당한 방법 또는 과실로 보조금을 수급하는 경우
·목적 외 사용 및 오지급 등의 보조금 관련 위반행위

☐ 부패행위 신고

금품 및 향응 등 부패행위

☐ 공공기관 갑질 피해 신고

우월적인 지위를 이용한 갑질 행태
·법령 등 위반, 부당한 인사, 비인격적 대우, 기관이기주의, 업무 불이익, 부당한 민원응대 등

이전

다음

1. 청렴신고센터(외부 이해관계자용)

Step.01
안내문

Step.02
유형 선택

Step.03
내용 작성

Step.04
작성자 정보

내용 작성

※ 본 신고서의 내용과 요건에 따라 「공익신고자 보호법」, 「부패방지권익위법」 등에 따른 부패·공익신고에 해당될 경우, 신고의 조사·처리 과정에서 신고자 비밀보호에 각별히 유의하고 있으며, 조사결과 공익침해행위, 부패행위가 발견되기 전에는 피신고자의 인적사항과 신고내용도 공개하고 있지 않습니다.

※ 한 번 제출된 신고서는 수정이나 삭제가 불가능 합니다. 제출 시 유의하십시오.

※ 신고서 페이지가 세션 만료될 수 있으니, 신고서 작성 시 최대 1시간 내에 작성하시길 부탁드립니다. 내용이 길 경우 메모장에 작성 후 옮겨 적어주시기 바랍니다.

※ ① 는 필수 입력 항목입니다.

기관명	한국문화예술교육진흥원
접수채널	청렴신고(익명)센터
접수유형	공공기관 갑질 피해 신고
제목 ①	<div>제목을 입력하세요.</div>
① 누가(Who) ①	<div>(ex. 00팀 너부당 과장, 00팀 나태우 차장)</div>
② 언제(When) ①	<div>(ex. 2024년 3월 2일, 10월 중순, 2주일 전쯤 등)</div>
③ 어디서(Where) ①	<div>(ex. 본사 3층 회의실, ○○지점 사무실, ○○건물 xx 지점, 찰모름, 기억이 안남 등)</div>
④ 상세내용 ①	<div>※ 육하원칙에 따라 구체적으로 작성해 주세요. (구체적이고 정확히 작성해야 실질적인 조사가 가능합니다. 참고자료가 있다면 파일을 첨부해 주세요.)</div>

! (느낌표) 표기는 필수입력 항목으로 반드시 작성해주세요!

⑤ 인지경로 ①

이 문제를 알게 된 경로는 무엇입니까? (중복선택가능)

☐ 내게 일어난 일이라서
☐ 내가 직접 보거나 들은 일이라서
☐ 직장 동료에게 들었음
☐ 외부인에게 들었음
☐ 소문으로 들었음
☐ 우연히 문서나 파일을 보다가 알게 되었음

⑥ 지속기간 ①

이 문제의 지속기간은 얼마나 됩니까?

☐ 한 번 ☐ 일주일 ☐ 일주일~1개월 ☐ 1개월~3개월 ☐ 3개월~1년 ☐ 1년 이상

⑦ 확인 방법 ①

이 문제를 해결하기 위한 감사실의 자료 획득 방법을 기재해주세요. (*중요)

(ex. 2024년 3월 2일자 업무일지 참조 / 회계부서 캐비넷 왼쪽에서 네 번째 칸 등)

⑧ 이 문제를 아는 사람 ①

이 문제에 관해 본인 외에 또 누가 알고 있습니까?

첨부파일

• 파일제한 크기 : 50.00MB
• 허용확장자 : *.docx, *.pptx, *.pdf, *.hwp, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.xls, *.gif, *.zip, *.mp4
• 파일명에 띄어쓰기, 특수기호, (,)이 안들어가게 해주시기 바랍니다.
• 한글 파일명은 오류 가능성이 있으니 가급적 파일 제목은 영문으로 붙여쓰기 해주시기 바랍니다.

파일 선택

선택된 파일 없음

이전

다음

STEP 3.

신고서 내용 작성하기

※ 신고내용은 사실을 기반으로 육하원칙에 따라 상세히 작성해주시기 바랍니다.

1. 청렴신고센터(외부 이해관계자용)

Step.01
안내문

Step.02
유형 선택

Step.03
내용 작성

Step.04
작성자 정보

작성자 정보

접수방법	<input checked="" type="radio"/> 익명
이름	<input type="text" value="이름을 입력해주세요."/>
연락처	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>
개인정보 활용안내	<p>※ 익명신고는 실명인증을 거치나 신고자의 인적사항이 한국문화예술교육진흥원의 관리자에게 통보되지 않습니다.</p> <p>상기 개인정보를 케이휘슬 운영기관인 (사)한국기업윤리경영연구원 서버에만 저장하고, 한국문화예술교육진흥원에는 제공하지 않습니다.</p> <p>▷ 개인정보제공받는자 : (사)한국기업윤리경영연구원 ▷ 개인정보제공 및 이용목적: 신고자 신원을 확보함으로써 보다 신속하고 정확한 대응을 가능하게 하기 위함 ▷ 개인정보 제공항목: 성명, 휴대전화, 이메일 ▷ 개인정보 보유 및 이용기간: 한국소비자원의 케이휘슬 시스템 사용 만료일까지 ▷ 신고자는 개인정보 활용에 동의하지 않으실 수 있으며, 동의하지 않을 경우 신고서 제출이 제한될 수 있습니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 활용에 동의합니다.</p>

➡ 이름 클릭 시, 본인인증 팝업창이 생성됩니다.



*(팝업)본인인증: 희망하는 방법 선택하여 본인인증 진행하기

STEP 4.

작성자 정보(이름, 연락처, 이메일 등) 입력하기 *본인인증 진행 필수

※ 본인인증을 통해 작성자의 실명인증을 거치나 신고자의 인적사항이 한국문화예술교육진흥원 관리자에게 통보되지않습니다.
무기명신고의 단점(장난 또는 무고성 신고)을 최소화하기 위한 실명인증으로 그 외 용도로 활용되지 않으니 안심하고 이용해주시기 바랍니다.

1. 청렴신고센터(외부 이해관계자용)

답변알림

답변알림

답변이 달렸을 경우, 확인하라는 알림을 받으시겠습니까?
답변 알림 기재 내용은 한국문화예술교육진흥원에 제공되지 않습니다.

☒ 예 ☐ 아니요

전화번호

- -

이메일

@

접수정보

접수번호

rqngi1k7
접수 및 사이트 내 답변확인을 위해 필요합니다. 접수번호를 꼭 메모해 주세요.

주의사항

- 접수번호 분실 시 재발급 불가(화면 캡처 혹은 메모 필수)
- 접수번호와 본인인증을 통해 결과 확인 가능
- 처리기간은 기관 내부기준 및 접수 사안에 따라 다름
- 지속적인 신고 내용확인 및 후속 답변 필요

☒ 케이휘슬의 [개인정보 수집 및 이용안내]에 동의합니다.

내용보기

☒ 이 글을 제출하기 위한 [용어 정의 및 이용약관]에 동의합니다.

내용보기

이전

제출하기

→ '예' 클릭 시, 접수완료 및 신고자-관리자 간 소통내용 확인 안내 문자 또는 메일 발송

접수 완료 안내

접수가 완료되었습니다.
접수번호는 **rqngi1k7** 입니다.
접수해주신 내용과 결과는 [접수번호와 본인인증]으로 확인 가능합니다.

- 위의 접수번호와 앞에서 본인이 설정한 비밀번호를 필기하여 안전한 곳에 보관해 두시기 바랍니다.
- 접수내용 처리과정 및 해당기관의 답변을 확인하기 위해 필요하며, 분실 시 재발급 및 확인이 불가능하니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 접수내용 처리기간은 기관 내부기준 및 접수서 사안에 따라 다르며, 해당기관 담당자와의 지속적인 소통을 통한 정확한 정보 전달로 접수처리가 원활하게 이루어질 수 있도록 제출한 접수 내용을 정기적으로 확인해주시기 바랍니다.

확인완료

STEP 5. 답변알림 설정 및 접수정보 확인하기

- ※ 접수번호는 신고확인 시 아이디와 같은 역할을 하며, 영문과 숫자가 혼합된 8자리 번호가 발급됩니다.
- ※ 접수번호 재발급은 불가함에 따라 별도로 메모해두시는 등 반드시 기억해주시기 바랍니다.

케이휘슬 헬프라인 시스템 이용안내

2. 내부신고센터(내부 임직원용)



2. 내부신고센터(내부 임직원용)

한국문화예술교육진흥원
청렴신고센터

신고하기

결과확인

청렴신고(익명)센터

한국문화예술교육진흥원 청렴신고(익명)센터는
대외 이해관계자를 위한 공간입니다.

내부신고센터

한국문화예술교육진흥원 내부신고센터는
내부 임직원을 위한 공간입니다.

Step.01
안내문

Step.02
유형 선택

Step.03
내용 작성

Step.04
작성자 정보

한국문화예술교육진흥원
KOREA ARTS & CULTURE EDUCATION SERVICE

한국문화예술교육진흥원 내부신고센터

투명하고 청렴한 조직문화 조성을 위해 임직원의 법령 및 내규, 윤리규정 위반사항
에 대해 의사를 전달할 수 있는 내부신고제도를 운영하고 있습니다.

이용안내 및 유의사항 |

☐ 한국문화예술교육진흥원 내부신고센터는 내부 임직원을 위한 공간으로 용역업체, 운영기관 및 단체, 사업참여
자 등은 청렴신고센터(외부 이해관계자용)를 이용해주시기 바랍니다.

☐ 내부신고는 **실명신고 또는 익명신고 중 선택**하여 접수 가능합니다.
- 한국문화예술교육진흥원 청렴신고센터 익명신고는 독립된 외부 전문회사(케이휘슬)에 위탁 운영되며, IP추적 및
조회 등이 불가하여 **익명성이 철저히 보장**됩니다.
- 익명신고 접수 시 작성되는 인적사항의 경우, 독립채널 서버에 암호화되어 저장되며 **한국문화예술교육진흥원 감사
사실에 제공되지 않으므로** 개인정보 노출에 대한 부담과 위험 없이 신고할 수 있습니다.
*익명신고 내 인적사항 작성은 무기명신고의 단점(장난 또는 무고성 신고)을 최소화하기 위한 실명인증 절차로 그
외 용도로 활용이 불가합니다.

☐ 사실이 발생한 날로부터 **3년이 경과되지 않은 대상에 한해** 신고가 가능하며, 신고는 **사실에 기초하여 정확한 내
容을 기재**해주시기 바랍니다. 단순한 비방과 근거 없는 비난 등 공익신고와 무관한 사항은 사전 동의 없이 삭제
될 수 있습니다.

☐ 접수된 신고내용은 한국문화예술교육진흥원 감사실에 통보되어 기관 내 처리지침에 따라 순차적으로 처리됩니
다.

신고대상 |

☐ 임직원의 법령 및 내규, 윤리규정 위반사항 등
· 진흥원 자산 및 정보를 부적절하게 사용하거나 부당한 이득을 취하는 행위
· 위법 부당한 업무처리로 회사의 공신력을 저해하는 행위
· 문서 조작 및 허위보고 행위
· 금품 또는 향응의 부당한 요구, 청탁행위
· 기타 윤리경영에 위배되는 행위 등

* 인제양성원 담당 고충상담(성희롱·성폭력, 직장 내 괴롭힘) 내용은 담당부서로 별도 신고해주시기 바라며, 내부
신고제도를 통해 접수될 시 담당부서로 이관됩니다.

신고자 보호 |

☐ 신고내용은 신고자의 동의 없이 공개되지 않으며, 정당한 제보를 한 경우 신분상의 불이익이나 차별을 받지 않
습니다.

☐ 신고내용에 직무상 비밀이 포함된 경우 직무상 비밀준수 의무를 위반한 것으로 보지 않으며, 신고자의 위법행위
가 발견된 경우 신고자는 징계를 감경 또는 면제받을 수 있습니다.

☒ 위 내용을 확인하였습니다.

접근키입력

재입력

이전

다음

※ 내부신고의 경우 접근키 입력 후 신고서 작성
(내부 임직원대상 접근키 별도 안내)

☐ 위 내용을 확인하였습니다.


접근키입력

재입력

STEP 1. 내부신고센터 클릭 ▶ 안내문 확인 후 체크박스 선택 및 접근키 입력하기

- ※ 내부신고센터는 한국문화예술교육진흥원 내부 임직원을 위한 공간입니다. 외부이해관계자의 경우, 청렴신고(익명)센터를 이용해주시기 바랍니다.
- ※ 반드시 안내문 내용을 꼼꼼하게 숙지 후 신고센터를 이용해주시기 바랍니다.

2. 내부신고센터(내부 임직원용)



한국문화예술교육진흥원
KOREA ARTS & CULTURE EDUCATION SERVICE

한국어

한국문화예술교육진흥원 청렴신고센터

내부신고센터

신고하기결과확인

Step.01
안내문

>

Step.02
유형 선택

>

Step.03
내용 작성

>

Step.04
작성자 정보


☐ 내부신고

임직원의 법령 및 내규, 윤리규정 위반사항 등
· 진흥원 자산 및 정보를 부적절하게 사용하거나 부당한 이득을 취하는 행위
· 위법 부당한 업무처리로 회사의 공신력을 저해하는 행위
· 문서 조작 및 허위보고 행위
· 금품 또는 향응의 부당한 요구, 청탁행위

이전

다음

2. 내부신고센터(내부 임직원용)



한국문화예술교육진흥원

KOREA ARTS & CULTURE EDUCATION SERVICE

한국어

한국문화예술교육진흥원 청원신고센터

내부신고센터

신고하기

결과확인

Step.01

Step.02

Step.03

Step.04

안내문

>

유형 선택

>

내용 작성

>

작성자 정보

내용 작성

※ 본 신고서의 내용과 요건에 따라 「공익신고자 보호법」, 「부패방지권익위법」 등에 따른 부패·공익신고에 해당될 경우, 신고의 조사·처리 과정에서 신고자 비밀보호에 각별히 유의하고 있으며, 조사결과 공익침해행위, 부패행위가 발견되기 전에는 피신고자의 인적사항과 신고내용도 공개하고 있지 않습니다.

※ 한 번 제출된 신고서는 수정이나 삭제가 불가능 합니다. 제출 시 유의하십시오.

※ 신고서 페이지가 세션 만료될 수 있으나, 신고서 작성 시 최대 1시간 내에 작성하시길 부탁드립니다. 내용이 길 경우 메모장에 작성 후 옮겨 적어주시기 바랍니다.

※ ① 는 필수 입력 항목입니다.

기관명	한국문화예술교육진흥원
접수채널	내부신고센터
접수유형	내부신고
제목 ①	제목을 입력하세요.
① 누가(Who) ①	(ex. 00팀 내부당 과장, 00팀 내대우 차장)
② 언제(When) ①	(ex. 2024년 3월 2일, 10월 중순, 2주일 전쯤 등)
③ 어디서(Where) ①	(ex. 본사 3층 회의실, ○○지점 상무실, ○○건물 xx 지점, 찰모름, 기억이 안남 등)
④ 상세내용 ①	<div>※ 육하원칙에 따라 구체적으로 작성해 주세요.</div> <div>(구체적이고 정확히 작성해야 실질적인 조사가 가능합니다. 참고자료가 있다면 파일을 첨부해 주세요.)</div>

! (느낌표) 표기는 필수입력 항목으로 반드시 작성해주세요!

<p>⑤ 인지경로 ①</p>	<p>이 문제를 알게 된 경로는 무엇입니까? (중복선택가능)</p> <p><input type="checkbox"/> 내게 일어난 일이라서</p> <p><input type="checkbox"/> 내가 직접 보거나 들은 일이라서</p> <p><input type="checkbox"/> 직장 동료에게 들었음</p> <p><input type="checkbox"/> 외부인에게 들었음</p> <p><input type="checkbox"/> 소문으로 들었음</p> <p><input type="checkbox"/> 우연히 문서나 파일을 보다가 알게 되었음</p>
<p>⑥ 지속기간 ①</p>	<p>이 문제의 지속기간은 얼마나 됩니까?</p> <p><input type="radio"/> 한 번 <input type="radio"/> 일주일 <input type="radio"/> 일주일~1개월 <input type="radio"/> 1개월~3개월 <input type="radio"/> 3개월~1년 <input type="radio"/> 1년 이상</p>
<p>⑦ 확인 방법 ①</p>	<p>이 문제를 해결하기 위한 감사실의 자료 획득 방법을 기재해주세요. (*중요)</p> <p>(ex. 2024년 3월 2일자 업무일지 참조 / 회계부서 캐비넷 왼쪽에서 네 번째 칸 등)</p>
<p>⑧ 이 문제를 아는 사람 ①</p>	<p>이 문제에 관해 본인 외에 또 누가 알고 있습니까?</p>
<p>첨부파일</p>	<p>• 파일제한 크기 : 50.00MB</p> <p>• 허용확장자 : *.docx, *.pptx, *.pdf, *.hwp, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.xls, *.gif, *.zip, *.mp4</p> <p>• 파일명에 띄어쓰기, 특수기호, (,)이 안들어가게 해주시기 바랍니다.</p> <p>• 한글 파일명은 오류 가능성이 있으니 가급적 파일 제목은 영문으로 붙여쓰기 해주시기 바랍니다.</p> <p>파일 선택 선택된 파일 없음</p>

이전 다음

STEP 3.

신고서 내용 작성하기

※ 신고내용은 사실을 기반으로 육하원칙에 따라 상세히 작성해주시기 바랍니다.

2. 내부신고센터(내부 임직원용)

Step.01

안내문

>

Step.02

유형 선택

>

Step.03

내용 작성

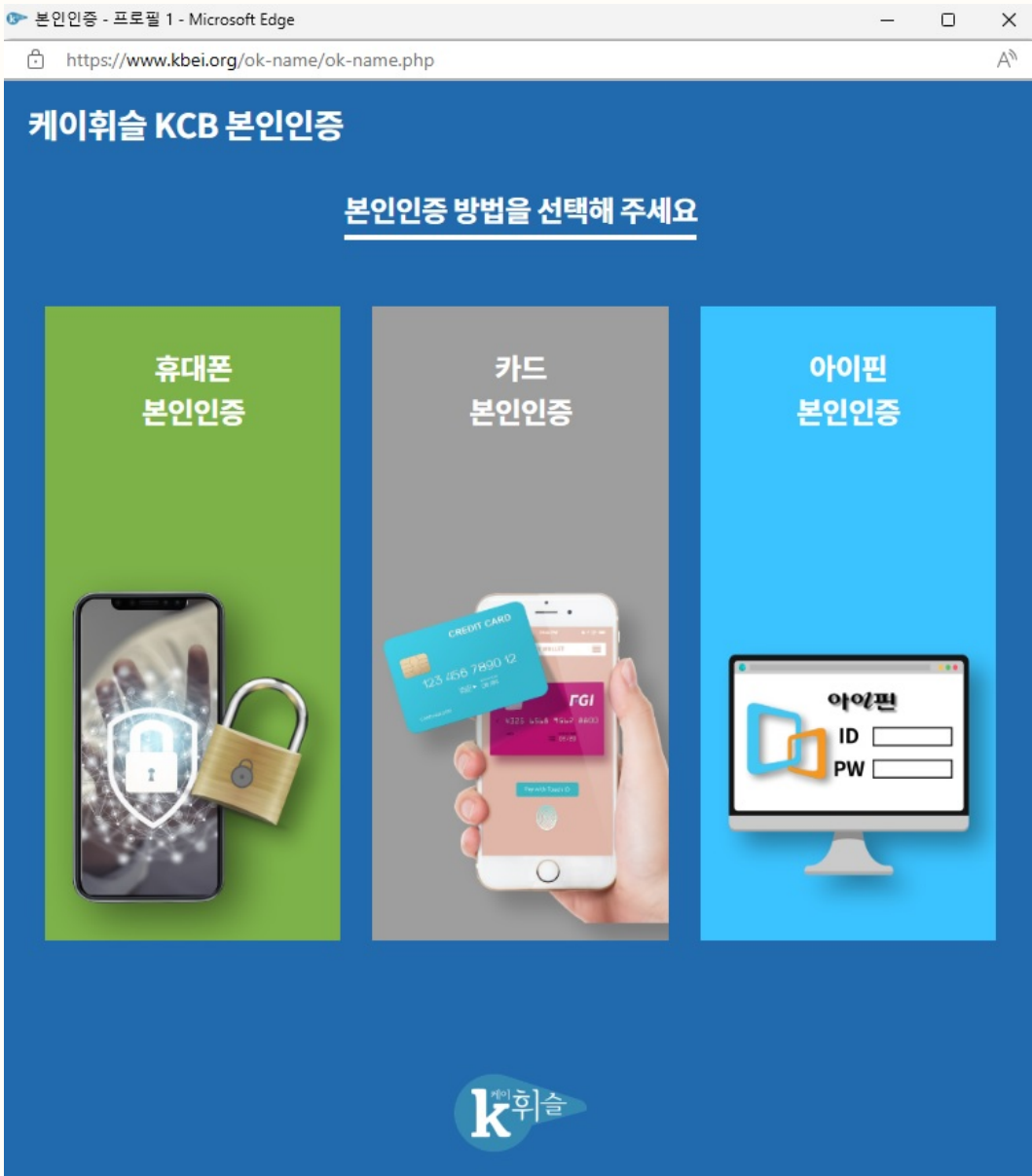
>

Step.04

작성자 정보

작성자 정보

접수방법	<input checked="" type="radio"/> 익명 <input type="radio"/> 실명
이름	<div>이름을 입력해주세요.</div> <div>→ 이름 클릭 시, 본인인증 팝업창이 생성됩니다.</div>
연락처	<div></div> - <div></div> - <div></div>
이메일	<div></div> @ <div></div>
개인정보 활용안내	<p>※ 익명신고는 실명인증을 거치나 신고자의 인적사항이 한국문화예술교육진흥원의 관리자에게 통보되지 않습니다.</p> <p>상기 개인정보를 케이휘슬 운영기관인 (사)한국기업윤리경영연구원 서버에만 저장하고, 한국문화예술교육진흥원에는 제공하지 않습니다.</p> <p>▷ 개인정보제공받는자: (사)한국기업윤리경영연구원 ▷ 개인정보제공 및 이용목적: 신고자 신원을 확보함으로써 보다 신속하고 정확한 대응을 가능하게 하기 위함 ▷ 개인정보 제공항목: 성명, 휴대전화, 이메일 ▷ 개인정보 보유 및 이용기간: 한국소비자원의 케이휘슬 시스템 사용 만료일까지 ▷ 신고자는 개인정보 활용에 동의하지 않으실 수 있으며, 동의하지 않을 경우 신고서 제출이 제한될 수 있습니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 활용에 동의합니다.</p>



*(팝업)본인인증: 희망하는 방법 선택하여 본인인증 진행하기

STEP 4. 접수방법 익명 또는 실명 선택 후 작성자 정보(이름, 연락처, 이메일 등) 입력하기 *본인인증 진행 필수

※ 익명신고의 경우, 본인인증을 통해 작성자의 실명인증을 거치나 신고자의 인적사항이 한국문화예술교육진흥원 관리자에게 통보되지않습니다. 무기명신고의 단점(장난 또는 무고성 신고)을 최소화하기 위한 실명인증으로 그 외 용도로 활용되지 않으니 안심하고 이용해주시기 바랍니다.

2. 내부신고센터(내부 임직원용)

답변알림

답변알림

답변이 달렸을 경우, 확인하라는 알림을 받으시겠습니까?
답변 알림 기재 내용은 한국문화예술교육진흥원에 제공되지 않습니다.

☒ 예 ☐ 아니요

전화번호

- -

이메일

@

접수정보

접수번호

rqngi1k7
접수 및 사이트 내 답변확인을 위해 필요합니다. 접수번호를 꼭 메모해 주세요.

주의사항

- 접수번호 분실 시 재발급 불가(화면 캡처 혹은 메모 필수)
- 접수번호와 본인인증을 통해 결과 확인 가능
- 처리기간은 기관 내부기준 및 접수 사안에 따라 다름
- 지속적인 신고 내용확인 및 후속 답변 필요

☒ 케이휘슬의 [개인정보 수집 및 이용안내]에 동의합니다.

내용보기

☒ 이 글을 제출하기 위한 [용어 정의 및 이용약관]에 동의합니다.

내용보기

이전

제출하기

→ '예' 클릭 시, 접수완료 및 신고자-관리자 간 소통내용 확인 안내 문자 또는 메일 발송

접수 완료 안내

접수가 완료되었습니다.

접수번호는 **rqngi1k7** 입니다.

접수해주신 내용과 결과는 [접수번호와 본인인증]으로 확인 가능합니다.

- 위의 접수번호와 앞에서 본인이 설정한 비밀번호를 필기하여 안전한 곳에 보관해 두시기 바랍니다.
- 접수내용 처리과정 및 해당기관의 답변을 확인하기 위해 필요하며, 분실 시 재발급 및 확인이 불가능하니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 접수내용 처리기간은 기관 내부기준 및 접수서 사안에 따라 다르며, 해당기관 담당자와의 지속적인 소통을 통한 정확한 정보 전달로 접수처리가 원활하게 이루어질 수 있도록 제출한 접수 내용을 정기적으로 확인해주시기 바랍니다.

확인완료

STEP 5. 접수방법 익명 또는 실명 선택 후 작성자 정보(이름, 연락처, 이메일 등) 입력하기 *본인인증 진행 필수

- ※ 접수번호는 신고확인 시 아이디와 같은 역할을 하며, 영문과 숫자가 혼합된 8자리 번호가 발급됩니다.
- ※ 접수번호 재발급은 불가함에 따라 별도로 메모해두시는 등 반드시 기억해주시기 바랍니다.

케이휘슬 헬프라인 시스템 이용안내

3. 결과확인 및 소통하기



3. 결과확인 및 소통하기

한 국 문 화 예 술 교 육 진 흥 원 청 럽 신 고 센 터

결과확인

신고하기결과확인

결과확인

확인방법 (신고 접수시 선택 한 확인방법)

☐비밀번호

☒본인인증

접수번호 (처음 작성 시 부여 받은 번호)

접수번호를 입력해주세요.

본인인증하기

작성자 준수사항

- 접수번호와 비밀번호는 분실 시 찾을 수 없습니다. 지속적인 소통과 결과 확인을 위해서는 반드시 기억해 주시기 바랍니다.
- 정기적으로 접수한 제보건에 접속하셔서 처리내용과 결과를 확인해 주시기 바랍니다.
- 추가적인 자료나 증거가 확보될 경우 접수한 제보건에 접속하셔서 자료를 추가적으로 입력/업로드 하실 수 있습니다.
- 접수번호와 비밀번호는 타인에게 절대 노출되지 않도록 주의 바랍니다.

결과확인

결과확인방법 '본인인증' 선택 및 접수번호 입력 후 본인인증 완료하기

- ※ 확인방법 중 '비밀번호'는 사용되지 않는 방법으로 반드시 '본인인증'방법으로 진행해주시기 바랍니다.
- ※ 접수번호 재발급은 불가함에 따라 신고서 접수 시 별도로 메모해두시는 등 반드시 기억해주시기 바랍니다.

3. 결과확인 및 소통하기

접수내용 확인

접수 일자	2024-08-23 10:35:20
접수자 확인	2024-08-23 10:38:28
1 처리상태	검토중
2 삭제요청	<div>삭제요청</div> <div>* 신고한 내용을 삭제해도 좋으며, 이후 신고내용 삭제와 관련하여 어떠한 이의제기도 하지 않음</div>
접수채널	내부신고센터
접수유형	내부신고
제목	

① 누가(Who)	김예솔
② 언제(When)	2024.2.1.
③ 어디서(Where)	
④ 상세내용	
⑤ 인지경로	
⑥ 지속기간	
⑦ 확인 방법	
⑧ 이 문제를 아는 사람	

※ 본 신고서의 내용과 요건에 따라 「공익신고자 보호법」, 「부패방지권익위법」 등에 따른 부패·공익신고에 해당될 경우, 신고의 조사·처리 과정에서 신고자 비밀보호에 각별히 유의하고 있으며, 조사결과 공익침해행위, 부패행위가 발견되기 전에는 피신고자의 인적사항과 신고내용도 공개하고 있지 않습니다.

- 1 처리상태: 담당자(관리자)가 접수내용 확인 후 단계별 상태 입력
*검토중/처리중/처리완료/신고서종료 등
- 2 삭제요청: 접수한 신고내용 삭제를 희망할 때 삭제요청 가능
▶담당자(관리자) 검토 및 소통 후 최종 삭제처리 진행

3. 결과확인 및 소통하기

소통 내용

담당자

답변일자 : 2024-08-23 13:36 신고자 확인 : 2024-08-23 13:38

신고접수가 완료되었습니다.
처리지침에 따라 순차적으로 처리되며, 추가 확인 또는 보완사항 관련 문의 및 요청드릴 수 있습니다.

감사합니다.

신고자

접수일자 : 2024-08-26 13:26 관리자 확인 :

추가 증빙자료를 제출하고싶는데 어떻게 해야하나요?

소스 | 이미지 | 이모티콘 | 글꼴 | 문단 | 글꼴 | 크기 | B I U S | 링크 | 링크 | 링크 | 링크

첨부파일

- 파일제한 크기 : 50.00MB
- 허용확장자 : *.docx, *.pptx, *.pdf, *.hwp, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.xls, *.gif, *.zip, *.mp4
- 파일명에 띄어쓰기, 특수기호, (.)이 안들어가게 해주시기 바랍니다.
- 한글 파일명은 오류 가능성이 있으니 가급적 제목은 영문으로 붙여쓰기 해주시기 바랍니다.

파일 선택

선택된 파일 없음

코멘트추가

→ 담당자(관리자) ▶ 신고자
*답변알림 설정 시 안내 문자 또는 메일 발송

→ 신고자 ▶ 담당자(관리자)

소통하기 신고내용에 대한 추가 확인, 문의사항 등 신고자와 담당자 간 소통 필요시 활용하는 소통창구

한국문화예술교육진흥원

당인의 소중한 제보가 청렴한
한국문화예술교육진흥원을 만듭니다.



(문의) 한국문화예술교육진흥원 감사실 / 02-6209-5813